



NAČRT RAVNANJA UPRAVLJAVCA LOVIŠČA

Načrt ravnanja je pripravljen na podlagi 4. in 14. člena Zakona o nujnih ukrepih zaradi afriške prašičje kuge pri divjih prašičih (Uradni list RS, št. 200/20; v nadaljevanju: ZNUAPK).

VSEBINA NAČRTA RAVNANJA:

1. Odgovorne osebe
2. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju individualnega lova
3. Postopki ravnanja za lovce pri izvajanju skupinskega lova
4. Postopki ravnanja pri izvajanju lova z lovskimi psi
5. Postopki ravnanja z odstreljenimi divjimi prašiči
6. Postopki ravnanja ob najdbi poginulega divjega prašiča
7. Postopki in evidence glede krmljenja divjih prašičev
8. Način odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov (ŽSP) v zbiralnici uplenjene divjadi
9. Postopek vodenja evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče
10. Postopki in evidence o izvajanju čiščenja ter razkuževanja vozil, obutve in opreme pred ter po lovu
11. Oprema in sredstva za izvajanje biovarnostnih ukrepov, ki jo mora imeti vsak upravljalec lovišča
12. Priloge

1. ODGOVORNE OSEBE

(a) Odgovorna oseba za pripravo in posodabljanje načrta ravnanja:

Andreja Tarman
Na Trati 4, 4282 Gozd Martuljek
andreja.tarman@gmail.com
041 607 386

(b) Odgovorna oseba za izvajanje načrta ravnanja in biovarnostnih ukrepov pri lovu:

Blaž Svetlin
Ledine 4, 4280 Kranjska Gora
blaz.svetlin@gmail.com
041 749 069

Janez Robič
Srednji Vrh 19, 4282 Gozd Martuljek
janez.robic.vavcar@gmail.com
041 749 052

2. POSTOPKI RAVNANJA ZA LOVCE PRI IZVAJANJU INDIVIDUALNEGA LOVA

2.1 Vse vrste divjadi

Lovec mora pri izvajanju individualnega lova na vse vrste divjadi upoštevati naslednje **splošne biovarnostne ukrepe**:

- pri ravnanju z uplenjeno divjadjo uporabljati **zaščitne rokavice oziroma sredstva za razkuževanje rok**, rokavice mora po uporabi neškodljivo uničiti;
- po vsakem končanem lovu **grobo očistiti obutev**, še posebno podplate (priporočljiva uporaba vode in krtače) in **oblačila**;

2.2 Divji prašič

V primeru odstrela divjega prašiča in ob stiku z odstreljenim divjim prašičem, je lovec dolžan:

- izvesti **splošne biovarnostne ukrepe** iz 2.1 točke;
- ob neposrednem stiku s krvjo oz. drugimi telesnimi izločki uplenjenega divjega prašiča **očistiti in razkužiti roke, obutev, obleko in opremo** (lovski pribor). Onesnažena lovška oblačila naj doma opere pri najmanj 40 °C z navadnim detergentom, lovsko opremo in obutev pa razkuži (lahko v zbiralnici);
- **lovskega psa**, ki je bil na lovu v stiku s krvjo oziroma drugimi izločki uplenjenega divjega prašiča, je priporočljivo okopati (lahko tudi s šamponom za pse) in ga osušiti;
- **zagotoviti razkuževanje vozila** - lahko tudi na lokaciji zbiralnice, če so za to zagotovljeni pogoji (betonirana ali asfaltirana tla, odtok v zaprt kanalizacijski sistem, vsebnik za odpadke...).

2.3 Lovci rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v obori

Lovci, ki so tudi rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v oborah oziroma lovci, ki pri svojem delu prihajajo v stik z domačimi prašiči (svetovalci, veterinarji, vzdrževalci opreme...), morajo ob neposrednem stiku s krvjo oziroma drugimi telesnimi izločki uplenjenih divjih prašičev po končanem lovu obutev in obleko **očistiti, oprati in razkužiti v skladu z drugo alinejo 2.2 točke**. Pred vstopom v hlev oziroma rejo prašičev pa se morajo **obvezno** preobleči oziroma obleči za to namenjeno obleko in obutev oziroma uporabiti zaščitno obleko (kombinezon, obujke...).

2.4 Evidenca

Vodi se Evidenca o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev iz priloge 7 (podrobnejši postopki in vodenje evidence so določeni v poglavju 10).

3. POSTOPKI RAVNANJA ZA LOVCE PRI IZVAJANJU SKUPINSKEGA LOVA

Skupinski lov na divje prašiče se v LD Kranjska Gora ne izvaja, prav tako ni odstrela divjih prašičev pri skupinskih lovih na drugo divjad.

3.1. Biovarnostni ukrepi:

Pri vseh skupinskih lovih morajo lovci upoštevati splošne biovarnostne ukrepe iz **točk 2.1., 2.2. in 2.3..**

3.2 Evidence:

Vodi se evidenca iz **točke 2.4.** in **Poročilo o izvedbi skupinskega lova iz Priloge 1**

4. POSTOPKI RAVNANJA PRI IZVAJANJU LOVA Z LOVSKIMI PSI

4.1 Lov

Lov z lovskimi psi se naj izvaja sledeče:

- lovci morajo pri lovu s psi **težiti k čim manjšemu stiku psov z odstreljeno divjadjo**, še posebej z odstreljenim ali najdenim poginulim divjim prašičem;
- če je bil lovski pes v stiku z odstreljenim ali poginulim divjim prašičem, ga je po končanem lovu **priporočljivo skopati in razkužiti** z ustreznim razkužilom za pse. Za kopanje in razkuževanje psov po lovu poskrbi lastnik psa.

4.2 Lovci rejci domačih prašičev ali divjih prašičev v obori

Če je lovec tudi rejec domačih prašičev ali divjih prašičev v oborah, mora poskrbeti, da lovski pes, ki je bil v stiku z odstreljenim ali najdenim poginulim divjim prašičem, **v naslednjih 72 urah** po končanem lovu, **ne pride v stik** z domačimi prašiči ali divjimi prašiči v obori.

5. POSTOPKI RAVNAVANJA Z Odstreljenimi DIVJIMI PRAŠIČI

5.1 Odgovorna oseba

(a) Odgovorna oseba za ravnanje z odstreljenim divjim prašičem je:

Janez Robič	Jože Baš
Srednji vrh 19, 4282 Gozd Martuljek	Jezerci 17, 4282 Gozd Martuljek
janez.robic.vavcar@gmail.com	joze.basch@gmail.com
041 749 052	041 755 994

(b) Kontakt:

Matija Juvan	Robert Stranig
Strmov 21, 4000 Kranj	Rateče 115, 4283 Rateče - Planica
matijajuvan@gmail.com	r.stranig@e-zj.si
041 695 546	041 350 455

5.2 Postopki

- lovec naj po odstrelu divjega prašiča čim prej poskrbi, da se iz telesa odstrani vsaj želodec in črevesje, ki se lahko pusti v naravi. **Ostale notranje organe (jetra, ledvici, vranica, srce in pljuča) se skupaj s trupom dostavi v zbiralnico uplenjene divjadi.** Če preglednik tam ugotovi, da so ustrezni za prehrano ljudi, jih uplenitelj lahko prevzame (cvrček);
- pred pregledom preglednika ali uradnega veterinarja divjega prašiča **nikoli ne spiramo z vodo ali odstranjujemo patoloških sprememb** (fibrina po porebrnici, potrebušnici,

- gnoja...);
- **divjega prašiča ne odiramo in razkosavamo v lovišču na kraju odstrela;**
 - odstreljenega divjega prašiča je treba čim prej po odstrelu, brez vmesnih postankov, pripeljati neposredno v zbiralnico divjadi;
 - da bi si olajšali spravo uplenjene divjadi in da bi tekom sprava preprečili izcejanje tekočin si lahko pomagamo s posebnimi plastičnimi banjicami ali transportnimi vrečami;
 - glede na to, da je v LD Kranjska Gora odstrel divjega prašiča individualen, je dovoljen prevoz trupa v osebнем vozilu, preprečiti pa je treba, da bi med prevozom iztekale tekočine (kri), vozilo pa ne sme zapustiti območja zbiralnice oz. lovišča, dokler ni opravljeno čiščenje in razkuževanje;
 - v zbiralnici ali v njeni neposredni bližini mora biti zagotovljena tekoča pitna voda za vzdrževanje osebne higiene in higiene prostorov;
 - odplake se morajo stekati in zbirati v urejenem sistemu ter morajo biti speljane v komunalno kanalizacijo ali posebej urejeno greznico.

6. POSTOPKI RAVNANJA OB NAJDBI POGINULEGA DIVJEGA PRAŠIČA

6.1 Odgovorna oseba

(a) Odgovorna oseba za ravnanje z najdenim poginulim divjim prašičem je:

Janez Robič Srednji vrh 19, 4282 Gozd Martuljek janez.robic.vavcar@gmail.com 041 749 052	Jože Baš Jezerci 17, 4282 Gozd Martuljek joze.basch@gmail.com 041 755 994
---	--

(b) Kontakt:

Matija Juvan Strmov 21, 4000 Kranj matijajuvan@gmail.com 041 695 546	Robert Stranig Rateče 115, 4283 Rateče - Planica r.stranig@e-zj.si 041 350 455
--	--

6.2 Postopki

V primeru najdbe poginulega divjega prašiča je **prepovedano odstranjevanje spodnje čeljusti** ali katerega koli drugega dela najdenega poginulega divjega prašiča, ne glede na ocenjeni vzrok pogina (velja tudi za povožene prašiče). Izvedejo se sledeča dejanja:

- lovec (najditelj) najdbo poginulega divjega prašiča **prijavi na telefonsko številko 112** – center za obveščanje;
- hkrati o najdbi **obvesti tudi odgovorno osebo** iz 6.1 točke;
- ob prijavi najditelj **pove mesto najdbe** (GPS koordinate, ki jih lahko pridobi s pomočjo mobilnega telefona) in svoje kontaktne podatke;
- po prijavi najdbe in do prejetja nadaljnjih navodil mora najditelj **vidno označiti mesto** najdbe poginulega divjega prašiča;
- po prijavi morajo lovci, ki sodelujejo pri postopku oziroma najditelji **upoštevati navodila** Veterinarsko higienske službe (v nadaljevanju: VHS) Nacionalnega veterinarskega inštituta

(v nadaljevanju: NVI) oziroma Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR);

- **strokovni delavec VHS poskrbi za čiščenje in razkuževanje** opreme, obleke in obutve osebe oziroma oseb, ki pomagajo pri spravi poginulega divjega prašiča do vozila VHS;
- za namene evidentiranja izgub upravljavec lovišča kot dokaz za izgubo komisiji lovsko upravljavskega območja predloži kopijo listine o odvozu ŽSP;
- najditelj in druge osebe, ki so bile v stiku s truplom najdenega divjega prašiča morajo čim bolj **omejiti svoje gibanje**, pri čemer **vsaj 72 ur** oziroma do prejetja obvestila o negativnem izvidu preiskave na APK **ne smejo vstopati na gospodarstva**, kjer redijo domače prašiče, in v obore z divjimi prašiči;
- takoj po prihodu domov mora najditelj **očistiti in po možnosti razkužiti** obleko, obutev in opremo, ki je prišla v stik s poginjenim divjim prašičem.

6.3 Dokumentacija

Ob prevzemu in odvozu trupa najdenega poginulega divjega prašiča:

- VHS najditelju in upravljalcu lovišča **izda kopijo** »Listine o odvozu nevarne snovi« oziroma komercialnega dokumenta;
- najditelj ta dokument **priloži vlogi** za izplačilo finančne stimulacije,
- upravljalec lovišča s tem dokumentom **dokazuje izgubo** (poginulega prašiča).

7. POSTOPKI IN EVIDENCE GLEDE KRMLJENJA DIVJIH PRAŠIČEV

V LD Kranjska Gora divjih prašičev ne krmimo.

7.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za nadzor krmišč je (ustrezno označi):

Blaž Svetlin Ledine 4, 4280 Kranjska Gora blaz.svetlin@gmail.com 041 749 069	Alfred Grilc Podkoren 81, 4280 Kranjska Gora fredigrilcov@gmail.com 041 657 133
Robert Bizjak Log 12a, 4280 Kranjska Gora robert.bizjak@wte.si 041 721 561	Miroslav Robič Srednji Vrh 17, 4282 Gozd Martuljek mirkorobic@gmail.com 041 753 534

7.2 Postopki

Pri krmljenju divjadi se upošteva sledeč postopek:

- z ZNUAPK se kot nujni ukrep zaradi velikega tveganja za vnos APK v populacijo divjih prašičev uvaja **prepoved krmljenja z ŽSP na krmiščih**, do katerih lahko dostopajo divji prašiči, in nekatere omejitve glede krmljenja s krmo neživalskega izvora;
- na krmiščih, do katerih lahko dostopajo divji prašiči, je pri zimskem krmljenju dovoljena le uporaba silaže, sena in okopavin, pri privabljalnem krmljenju pa le krma neživalskega izvora;

- **odgovorna oseba iz 7.1 točke skrbi za založenost krmišč s krmo**, vodenje evidence o nabavi oziroma pridelavi krme*, vodenje evidence o položeni krmi za posamezno krmišče* in nadzira krmišča;
- v primeru, da na krmišču **najde nedovoljeno krmo**, poskrbi, da se taka krma s krmišča nemudoma odstrani in o tem obvesti uradnega veterinarja pristojnega območnega urada UVHVVR. V primeru, da gre za krmo živalskega izvora oziroma ŽSP, poskrbi, da tako ŽSP prevzame koncesionar KOTO.

**Pravna podlaga za vodenje evidenc: Uredba 183/2005 ES Priloga I, del A, II točka 2(e), Uredba 852/2004 ES Priloga I Del A, II točka 8(a) in Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov nosilcev dejavnosti na področju krme (Uradni list RS, št. 50/15 in 67/15 – popr.)- 1. in 4. odstavke 4. člena.*

OPOMBA: Upravljalca lovišča lahko dodatno opiše postopek krmljenja, vodenje evidenc in nadzora posameznih krmišč

7.3 Evidenci

Upravljalca lovišča vodi Evidenco o količini položene krme po dnevih na posamezno krmišče ter o namenu krmljenja iz priloge 3 ter eno od spodnjih evidenc oziroma dokumentov (ustrezno označi):

Evidenca vrste in količina nabavljene/pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme iz priloge 2	
Dobavnice ali računi in deklaracija krme*	X

*Upravljalca lovišča lahko vodi Evidenco vrste in količina nabavljene/pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme iz priloge 2 ali pa namesto evidence hrani dobavnice ali račune in deklaracije krme.

8. NAČIN ODSTRANJEVANJA ŽIVALSKIH STRANSKIH PROIZVODOV (ŽSP) V ZBIRALNICI UPLENJENE DIVJADI

8.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za kategorizacijo in ravnanje z ŽSP je:

Blaž Svetlin Ledine 4, 4280 Kranjska Gora blaz.svetlin@gmail.com 041 749 069	Janez Robič Srednji Vrh 19, 4282 Gozd Martuljek janez.robic.vavcar@gmail.com 041 749 052
---	---

8.2 Odstranjevanje ŽSP

Med ŽSP kategorije 1 in 2 spadajo patološko spremenjeni deli odstreljene divjadi in deli divjadi, ki je bila ocenjena kot neustrezna za prehrano ljudi (npr. patološko spremenjeni deli npr. ognjki,

abscesi, jetra z ehinokoki, trup in organi divjega prašiča, pozitivnega na trihinelo, APK...). ŽSP kategorije 1 in 2 prevzema koncesionar KOTO d.o.o.

Pogodba s koncesionarjem KOTO d.o.o., št. K1-2021/703, z dne 28.04.2021.

ŽSP od divjadi, ocenjene kot ustrezne za prehrano ljudi brez patoloških sprememb (kategorija 3), prevzema odobren oziroma registriran obrat za ŽSP kategorije 3, npr. Biotera, Koto...

Pogodba o poslovnem sodelovanju (TNP) Biotera d.o.o., št. št. 108/6/2-08, z dne 22.01.2008 in Aneks št. 108/6/-17, z 2017 na področju ravnanja z organskimi odpadki - Zbiranje, odjem in odvoz organskih odpadkov - odpadna živalska tkiva.

št. odpadka 02 01 02 z dne 25.8.2017.

ŽSP različnih kategorij (eviscerirani organi, obreznine, koža in drugi odpadki živalskega izvora) se do prevzema shranjujejo v za to določenih zaprtih posodah ali kontejnerjih, označenih kot »ŽSP kategorije 1 in 2« oziroma »ŽSP kategorije 3«*.

**Pravna podlaga za kategorizacijo in odstranjevanje ŽSP: Uredba 1069(2009 ES: 1. in 2. odstavek 4. člena, 1.odstavek 7. člena in 1. odstavek 26. člena, Pravilnik o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Uradni list RS, št. 35/15, 82/18 in 200/20 – ZNUAPK).*

Če se upravljalec lovišča odloči, da vse ŽSP kategorizira kot ŽSP kategorije 1 in 2 ter jih zbira v enem kontejnerju, označenem kot ŽSP kategorije 1 in 2, ter vse odda koncesionarju, zadostuje ena pogodba. Če se je upravljalec lovišča odločil za tak način kategorizacije, ustrezno označite.	DA	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------

8.3 Evidenca

Vodi se Evidenca oddanih ŽSP v obliki zbranih listin, ki jih izda prevzemnik ŽSP.

9. POSTOPEK VODENJA EVIDENCE LOVCEV, KI VSTOPAJO V LOVIŠČE

9.1 Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za vodenje evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče, je:

Blaž Svetlin Ledine 4, 4280 Kranjska Gora blaz.svetlin@gmail.com 041 749 069	Jože Baš Jezerci 17, 4282 Gozd Martuljek joze.basch@gmail.com 041 755 994
Damjan Kersnik Naselje pod hribom 27, 4282 Gozd Martuljek damjan.ker@gmail.com 031 580 779	Miha Kersnik Delavska ul. 10, 4281 Mojstrana miha.kersnik@gmail.com 041 953 210
Marko Kopavnik Rateče 110c, 4283 Rateče – Planica marko.kopavnik@gmail.com	Matjaž Klavdij Rateče 10, 4283 Rateče – Planica k.m.belc@gmail.com

041 749 088

Roman Mertelj

Zgornje Rute 67, 4282 Gozd Martuljek

mertelj13@gmail.com

041 749 053

031 546 989

Matevž Stranig

Rateče 94d, 4283 Rateče – Planica

matevz.stranig@gmail.com

041 955 350

9.2 Postopek

Pri vstopu v lovišče morajo lovci upoštevati sledeč postopek:

- lovec, ki v lovišče vstopa z namenom **izvajanja individualnega lova na divjega prašiča**, se ne evidentira posebej, razen v primeru, ko je lovec na individualnem lovu uplenil divjega prašiča in je bil z njim v stiku (čiščenje in razkuževanje vozila, opreme in obutve lovca je opisano pod točko 2.) in v primeru izvajanja lova z gosti (v evidenco se vpiše tako vodnika kot lovskega gosta),
- v primeru **skupnih lovov** se evidentira vse lovce, ki vstopajo v lovišče (seznam udeležencev skupinskega lova). Ta evidenca (seznam) je že vključena v poročilo o skupinskem lovu;
- iz evidence lovcev, ki vstopajo v lovišče, mora biti razvidno, kateri lovci so tudi rejci prašičev ali divjih prašičev v oborah oziroma prihajajo v stik z njimi.

9.3 Evidenca

Vodi se Evidenca lovcev, ki vstopajo v lovišče, iz priloge 5.

10. POSTOPKI IN EVIDENCE O IZVAJANJU ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA VOZIL, OBUTVE IN OPREME PRED IN PO LOVU

10.1 Odgovorna oseba

Blaž Svetlin

Ledine 4, 4280 Kranjska Gora

blaz.svetlin@gmail.com

041 749 069

Janez Robič

Srednji Vrh 19, 4282 Gozd Martuljek

janez.robic.vavcar@gmail.com

041 749 052

Jože Baš

Jezerci 17, 4282 Gozd Martuljek

joze.basch@gmail.com

041 755 994

Damjan Kersnik

Naselje pod hribom 27, 4282 Gozd Martuljek

damjan.ker@gmail.com

031 580 779

Miha Kersnik

Delavska ul. 10, 4281 Mojstrana

miha.kersnik@gmail.com

041 953 210

Marko Kopavnik
Rateče 110c, 4283 Rateče – Planica
marko.kopavnik@gmail.com
041 749 088

Matjaž Klavdij
Rateče 10, 4283 Rateče – Planica
k.m.belc@gmail.com
031 546 989

Roman Mertelj
Zgornje Rute 67, 4282 Gozd Martuljek
mertelj13@gmail.com
041 749 053

Matevž Stranig
Rateče 94d, 4283 Rateče – Planica
matevz.stranig@gmail.com
041 955 350

10.2 Postopki

Pri izvajanju razkuževanja morajo lovci upoštevati sledeč postopek:

- za razkuževanje vozil, obleke, obutve in opreme pred in po lovu (v primeru skupinskih lovov in v primeru uplenitve divjega prašiča pri individualnem lovu) se uporablja **primerno sredstvo**, npr. »Virkon«, »Domestos«;
- pri **pripravi razkužila** (redčenje) se upoštevajo navodila proizvajalca razkužila;
- pred uporabo kakršnega koli razkužila je potrebno **predhodno čiščenje** vozil, obleke, obutve in opreme. Mehansko ščetkanje z raztopino detergenta je zelo učinkovito pri čiščenju kontaminiranih površin in predmetov (obutev, lovska oprema,...) ter za doseganje učinkovitega razkuževanja;
- **osebe, ki izvajajo čiščenje in razkuževanje**, morajo:
 - a) imeti oblečena oblačila za enkratno uporabo ali pralna oblačila in obutev, ki jih je enostavno očistiti in razkužiti;
 - b) uporabljati orodja, ki so namenjena izključno čiščenju, jih po uporabi očistiti in razkužiti ter ne prinašati v lovišče;
 - c) pred izhodom iz mesta za čiščenje in razkuževanje očistiti ter razkužiti vsako orodje, predpasnik in obutev;
 - d) položiti vse izdelke za enkratno uporabo v plastične vrečke in jih neškodljivo odstraniti;
 - e) uporabljati samo odobrena razkužila.

10.3 Evidenci

Vodita se sledeči evidenci:

- Evidenca o nabavi čistil in razkužil iz priloge 6 in
- Evidence o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve iz priloge 7.

11. OPREMA IN SREDSTVA ZA IZVAJANJE BIOVARNOSTNIH UKREPOV, KI JO IMA VSAK UPRAVLJALEC LOVIŠČA (USTREZNO OZNAČITE):

visokotlačni čistilec za čiščenje in razkuževanje obutve ter opreme, čiščenje in razkuževanje vozil pred lovom in po njem	
druge naprave za pršenje vode (npr. tlačna ročna škropilnica, motorna škropilnica...) - navedite napravo: tlačna ročna škropilnica	X
plastične ali kovinske banjice oziroma vrečke za vleko/transport odstreljene živali od mesta odstrela do prevoznega sredstva	X
čistila in razkužila, krtače, plastična vedra,	X
mesto s tekočo vodo ali mesto z možnostjo priključitve na vodovodno omrežje (npr. zbiralnica uplenjene divjadi)	X
ustrezna ploščad ali mesto, kjer se lahko opravi čiščenje in razkuževanje vozil, opreme in obutve lovcev, ki so prišli v stik z odstreljenimi divjimi prašiči	
druga oprema (navedite):	

Odgovorna oseba za vzdrževanje opreme in obnavljanje zalog opreme:

Janez Robič

Srednji Vrh 19, 4282 Gozd Martuljek

Oprema in sredstva za izvajanje biovarnostnih ukrepov se hrani oziroma uporablja (navedite kraj):
Zbiralnica uplenjene divjadi. Naselje pod hribom 27, 4282 Gozd Martuljek.

OPOMBE:

Načrt ravnanja je bil sprejet dne 28.04.2021, dopolnjen dne 20.9.2022 in je objavljen na internetni strani LD Kranjska Gora (www.ldkrj.si).

V Kranjski Gori dne 20.09.2022

Ogovorna oseba upravljalca lovišča:

Starešina LD

mag. Matija Juvan



12. PRILOGE:

- Priloga 1: Poročilo o izvedbi skupinskega lova na divje prašiče,
- Priloga 2: Evidenca vrste in količina nabavljene/ pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme
- Priloga 3: Evidenca o količini položene krme po dnevih na posamezno krmišče ter o namenu krmljenja
- Priloga 4: Evidenca oddanih ŽSP po kategorijah
- Priloga 5: Evidenca lovcev, ki vstopajo v lovišče
- Priloga 6: Evidenca o nabavi čistil in razkužil
- Priloga 7: Evidenco o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev

Lovski pozdrav!

Gospodar LD

Janez Robič



Starešina LD

mag. Matija Juvan

V vednost: - ZGS, OE Kranj, g. Miran Hafner
- OZUL Gorenjskega LUO
- ZLDG



Priloga 1: Poročilo o izvedbi skupinskega lova

POROČILO O IZVEDBI SKUPINSKEGA LOVA

Odgovorna oseba za izvedbo skupinskega lova:

(ime in priimek) _____

(naslov) _____

(elektronski naslov) _____

(številka mobilnega telefona)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Na lovu je bil odstreljen divji prašič (ustrezno označi):	DA	NE
---	----	----

Če je bil pri lovu odstreljen divji prašič, potem izpolnite spodnjo tabelo, kjer se vpišejo podatki o vozilih, ki so bila določena za prevoz odstreljenih divjih prašičev:

Št.	Znamka vozila	Model	Registrska številka

Temu poročilu so priloženi sledeči dokumenti:

- Seznam udeležencev skupinskega lova in
- Evidenca o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev, udeleženi pri spraviu odstreljenih divjih prašičev (priloga 7 načrta ravnanja).

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe



SEZNAM UDELEŽENCEV SKUPINSKEGA LOVA

Št.	Ime in priimek	Rejec domačih prašičev oz. pri delu prihaja v stik z domačimi prašiči (označi)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		



Priloga 2: Evidenca vrste in količina nabavljene/pridelane krme neživalskega porekla z navedbo dobavitelja vrste krme in količine krme

**EVIDENCA VRSTE IN KOLIČINA NABAVLJENE/PRIDELANE
KRME NEŽIVALSKEGA IZVORA**

Zap. št.	Datum nabave/pridelave	Dobavitelj/kraj	Vrsta krme	Številka serije ali datum uporabnosti	Podpis odgovorne osebe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					



Priloga 3: Evidenca o količini položene krme po dnevih na posamezno krmišče ter o namenu krmljenja

**EVIDENCA O KOLIČINI POLOŽENE KRME
PO DNEVIH NA POSAMEZNO KRMIŠČE TER O NAMENU KRMLJENJA**

Zap. št.	Datum polaganja	Krmišče (koda krmišča) in namen krmljenja	Vrsta položene krme	Količina položene krme	Podpis odgovorne osebe za krmljenje in nazor krmljenja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					



Priloga 4: Evidenca oddanih ŽSP po kategorijah

**EVIDENCA O ODDANIH ŽIVALSKIH STRANSKIH PROIZVODIH
PO KATEGORIJAH**

Zap. št.	Datum oddaje	Prejemnik (ŽSP obrat)	Kategorija ŽSP	Količina	Podpis odgovorne osebe za kategorizacijo in ravnanje z ŽSP
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Priloga 5: Evidenca lovcev, ki vstopajo v lovišče

EVIDENCA LOVCEV, KI VSTOPAJO V LOVIŠČE

Zap. št.	Datum vstopa v lovišče	Ime in priimek lovca	Lovci, ki so tudi rejci prašičev ali osebe, ki tudi prihajajo v stik z domačimi prašiči in divjimi prašiči v oborah (ime in priimek, naslov, kontakt...)	Podpis odgovorne osebe za vodenje evidence
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				



Priloga 6: Evidenca o nabavi čistil in razkužil

EVIDENCA O NABAVI ČISTIL IN RAZKUŽIL

Zap. št.	Datum nabave	Čistilo, razkužilo	Dobavitelj	Nabavljena količina	Podpis odgovorne osebe za nabavo čistil in razkužil
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Priloga 7: Evidenca o izvajanju čiščenja in razkuževanja vozil, opreme, obleke in obutve lovcev

**EVIDENCA O IZVAJANJU ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA VOZIL,
OPREME, OBLEKE IN OBUTVE LOVCEV**

Zap. št.	datum	Uporabljeno čistilo, razkužilo	Ime in priimek lovca ali sklic na seznam udeležencev skupnega lova	Reg. oznaka vozila, <i>odobrenega</i> za prevoz trupov odstreljenih divjih prašičev	Podpis odgovorne osebe za izvedbo čiščenja in dezinfekcije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					